|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024* |
| Số: /QLCL  “V/v lập kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cấp CTĐT theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA năm 2024” |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Trưởng khoa Khoa học sinh học; |
|  | - Trưởng khoa Nông học; |
|  | - Trưởng khoa Chăn nuôi - Thú y; |
|  | - Trưởng khoa Công nghệ thông tin. |

Căn cứ Báo cáo kết quả đánh giá ngoài cấp chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 390 - năm 2024 (gọi tắt là báo cáo) từ ngày 18 đến 20 tháng 6 năm 2024, đề nghị các đơn vị tiến hành lập kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài, cụ thể như sau:

**1. Mẫu kế hoạch cải tiến:** Biểu mẫu đính kèm.

**2. Thời hạn:** từ ngày ra thông báo ***đến hết ngày 10/09/2024.***

**3. Báo cáo kết quả đánh giá ngoài xem tại:** <https://go.hcmuaf.edu.vn/BCDGN-AUN2024>.

**4. Hình thức thực hiện:** Quý thầy cô vui lòng gửi văn bản, có xác nhận của Trưởng khoa về Phòng Quản lý chất lượng và gửi tệp (docx) về hộp thư điện tử pqlcl@hcmuaf.edu.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, Quý đơn vị, Quý thầy cô vui lòng liên hệ Phòng Quản lý chất lượng (Phòng 207, Nhà Thiên lý).

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như kính gửi;  - Lưu QLCL. | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Võ Văn Việt** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày xx tháng xx năm 2024* |
| Số: **xx/**KH |  |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc cải tiến chất lượng các hoạt động sau đánh giá ngoài cấp chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 390 - năm 2024**

**Chương trình đào tạo: ...**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

# I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

## 1. Mục đích

*Gợi ý nội dung:*

- Kế hoạch cần khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài theo kiến nghị của AUN-QA, không ngừng nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, đáp ứng yêu cầu của người học và các bên liên quan.

- Quý đơn vị, Quý thầy cô rà soát, điều chỉnh chiến lược phát triển của khoa và thực chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2035.

## 2. Yêu cầu

*Gợi ý nội dung:*

- Kế hoạch đảm bảo khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài theo kiến nghị của AUN-QA, có tính khả thi và phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

- Kế hoạch nêu rõ những công việc cần triển khai, thời gian thực hiện và cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

# II. NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

*Gợi ý nội dung:*

- Kế hoạch đảm bảo khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài theo kiến nghị của AUN-QA, có tính khả thi và phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

- Kế hoạch nêu rõ những công việc cần triển khai, thời gian thực hiện và cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

- Số nội dung cải tiến được thống kê theo từng tiêu chuẩn, nội dung cải tiến được mô tả theo bảng đính kèm.

| **TT** | **Tiêu chuẩn** | **Số tiêu chí** | **Số nội dung cải tiến** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chuẩn đầu ra | 5 | 0 |
| 2 | Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học | 7 | 0 |
| 3 | Phương thức dạy và học | 6 | 0 |
| 4 | Đánh giá kết quả học tập của người học | 7 | 0 |
| 5 | Đội ngũ giảng viên | 8 | 0 |
| 6 | Các dịch vụ hỗ trợ người học | 6 | 0 |
| 7 | Cơ sở hạ tầng và trang thiết bị | 9 | 0 |
| 8 | Đầu ra và kết quả đạt được | 5 | 0 |
| **Tổng cộng** | | **53** | **0** |

Nội dung cải tiến chất lượng chi tiết được mô tả tại Bảng 1.

# III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

*Gợi ý nội dung:*

- Kế hoạch cần được tổ chức thực hiện theo 4 bước: lập kế hoạch, triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá và điều chỉnh cải tiến.

- Cá nhân, đơn vị cần chủ động phối hợp với các bên liên quan trong việc xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện, kiểm tra, giám sát và định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện.

- Kế hoạch cần gắn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục với nhiệm vụ của đơn vị theo từng học kỳ và năm học.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động sau đánh giá ngoài cấp chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 390 - năm 2024./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Ban Giám hiệu *(để b/cáo)*;  - Phòng QLCL *(để t/hợp)*;  - Lưu ĐV. | **TRƯỞNG KHOA**  **Nguyễn Văn A** |

**Bảng 1. Nội dung cải tiến chất lượng các hoạt động sau đánh giá ngoài cấp chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA lần thứ 390 - năm 2024 *(Kèm theo Kế hoạch số xx/KH ngày xx/ xx/2024)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Điểm yếu cần khắc phục hoặc điểm mạnh cần duy trì và phát huy** | **Hoạt động  cải tiến** | **Thời gian** | | **Đơn vị phối hợp** | **Kết quả**  **dự kiến** | **Ghi chú** |
| **Bắt đầu** | **Kết thúc** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lưu ý:**

Mục số 1 và 2: Theo bộ tiêu chuẩn chất lượng cấp CTĐT của AUN (Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level - Version 4.0).

Mục 3: Trích từ báo cáo đánh giá ngoài, viết ngắn gọn, rõ ràng. Một tiêu chí có thể có nhiều nội dung.

Mục 4: Phối hợp nhiều nguồn thông tin để liệt kê các hoạt động cụ thể cho việc cải tiến chất lượng. Nguồn thông tin gồm:

- Khuyến nghị từ báo cáo đánh giá ngoài.

- Góp ý từ các bên liên quan trong quá trình tự đánh giá và đánh giá nội bộ.

- Số liệu thống kê, minh chứng có được từ quá trình tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá.

- Các nguồn thông tin khác.

Mục 5 và 6: Ghi rõ thời gian bắt đầu, kết thúc.

Mục 8: Nêu rõ kết quả có thể đo lường được mức độ hoàn thành công việc.