

Số: 782/KH-ĐHNL-QLCL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ CẤP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA NĂM 2020

1. Mục tiêu

- Thực hiện công tác tự đánh giá cấp CTĐT.
- Chuẩn bị và cập nhật hệ thống minh chứng phục vụ đánh giá chất lượng cấp CTĐT.
- Đảm bảo nguồn lực và cơ sở dữ liệu minh chứng trong công tác đánh giá cấp CTĐT.

2. Các bên liên quan:

- Ban Giám hiệu chỉ đạo thực hiện kế hoạch.
- Phòng Quản lý chất lượng (P.QLCL) chịu trách nhiệm điều phối chung.
- Các khoa/bộ môn thực hiện trực tiếp:
 - Khoa Thủy sản (K.TS)
 - Khoa Lâm nghiệp (K.LN)
 - Khoa Môi trường và Tài nguyên (K.MT-TN)
 - Bộ môn Công nghệ Hóa học (BM.CNHH).
- Các đơn vị trong nhà Trường: phối hợp, hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

3. Kế hoạch cụ thể:

Các nội dung chính của kế hoạch bao gồm:

- Hoàn thiện cơ sở vật chất.
- Khảo sát các bên liên quan.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (SAR).
- Triển khai E-learning.
- Đánh giá ngoài nội bộ (dự kiến).

(kế hoạch chi tiết đính kèm)

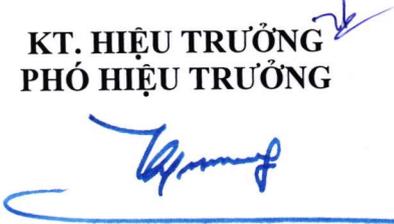
Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá theo tiêu chuẩn AUN-QA. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân và đơn vị thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: HC, P.QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. HUỖNH THANH HÙNG

KẾ HOẠCH CHI TIẾT
TỰ ĐÁNH GIÁ CẤP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA
NĂM 2020

(Ban hành kèm công văn số 782/KH-ĐHNL-QLCL ngày 20 tháng 4 năm 2020)

TT	Nội dung	Chuyên trách	Phụ trách/ Yêu cầu công việc	Thời gian (tháng/năm)	Ghi chú
1	Hoàn thiện CSVC				
1.1	Rà soát điều kiện CSVC đáp ứng yêu cầu bộ tiêu chuẩn AUN-QA, đề xuất phương án sửa chữa, cải tạo, trang bị mới CSVC	Khoa/BM	P.QTVT & P.KHTC hỗ trợ thủ tục	4/2020	
1.2	Lập kế hoạch hoàn thiện CSVC	P.QTVT	Khoa/BM, P.KHTC	4/2020	
1.3	Thực hiện kế hoạch	Khoa/BM P.QTVT	P.KHTC hỗ trợ thủ tục	5-11/2020	
1.4	Báo cáo tiến độ hoàn thiện CSVC	Khoa/BM	P.QTVT & P.KHTC	Theo tiến độ	
1.5	Rà soát, báo cáo kế hoạch	Khoa/BM	P.QTVT & P.KHTC	12/2020	
2	Lập kế hoạch tự đánh giá				
2.1	Tuyên truyền thông tin, phổ biến chủ trương	Khoa/BM		4/2020	
2.2	Thành lập hội đồng TĐG, ban thư ký, nhóm chuyên trách tự đánh giá (nhóm SAR)	Khoa/BM đề xuất	P.QLCL hỗ trợ	5/2020	
2.3	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cụ thể của đơn vị	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	6/2020	
2.4	Tìm hiểu bộ tiêu chuẩn AUN-QA version 3.0 và tập huấn nhóm SAR	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7-8/2020	
3	Truyền thông về hoạt động tự đánh giá				
3.1	Định kỳ họp Khoa/BM truyền thông về hoạt động tự đánh giá và thông tin về bộ tiêu chuẩn AUN-QA	Khoa/BM		4-12/2020	
3.2	Định kỳ đăng tải và cập nhật các thông tin về hoạt động tự đánh giá và thông tin về bộ tiêu chuẩn AUN-QA trên trang thông tin điện tử	Khoa/BM		4-12/2020	
3.3	Định kỳ cập nhật các thông tin cơ bản của khoa và CTĐT trên trang thông tin điện tử	Khoa/BM		4-12/2020	
3.4	In ấn và công bố các tài liệu truyền thông về Khoa/BM và CTĐT (pano, poster bandrole...)	Khoa/BM	P.KHTC, P.QTVT, P. QLCL hỗ trợ	10-11/2020	
4	Rà soát, cập nhật các văn bản định hướng chiến lược của Khoa/Bộ môn				
4.1	Rà soát cập nhật Tâm nhìn, sứ mạng của đơn vị	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7/2020	
4.2	Rà soát cập nhật Kế hoạch chiến lược cấp Khoa/BM bao gồm:	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7/2020	

TT	Nội dung	Chuyên trách	Phụ trách/ Yêu cầu công việc	Thời gian (tháng/năm)	Ghi chú
	- Đào tạo, duy trì và phát triển nguồn nhân lực - Nghiên cứu khoa học - Tuyển sinh (các MC cốt lõi của SAR)				
4.3	Rà soát cập nhật Triết lý giáo dục	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7/2020	
5	Rà soát CTĐT: đối chiếu thực trạng với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn, hiệu chỉnh, ban hành bản cập nhật				
5.1	Rà soát mục tiêu đào tạo (Programme Objectives - POs) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	8/2020	
5.2	Rà soát chuẩn đầu ra cấp CTĐT (Programme Learning Outcomes - PLOs) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	8/2020	
5.3	Rà soát ma trận các kỹ năng (Skills matrix) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	8/2020	
5.4	Rà soát chương trình dạy học (Curriculum) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	9/2020	
5.5	Rà soát ĐCHP (Course syllabus)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	9/2020	
5.6	Rà soát các PP đánh giá môn học, lưu ý Rubrics (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	9/2020	
5.7	Thiết kế nội dung cuốn mô tả CTĐT (Programme Specification) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	9/2020	
5.8	In ấn cuốn mô tả CTĐT (programme specification) (MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM	P.KHTC, P.QTVT, P.QLCL hỗ trợ	10-12/2020	
6	Rà soát tài nguyên giảng dạy				
6.1	Rà soát và cập nhật danh sách các tài liệu tham khảo (sách, giáo trình, bài báo...) theo ĐCHP, tập hợp tài liệu tại thư viện khoa/bm và thư viện trường	Khoa/BM & Thư viện trường		9-12/2020	
6.2	Rà soát các tư liệu đã dùng để đánh giá môn học (đề thi-đáp án, bài thi, thang điểm đánh giá...), lưu ý Rubrics (các MC cốt lõi của SAR)	Khoa/BM & Thư viện trường		9-12/2020	
7	E-learning (hệ thống moodle của nhà trường)				
7.1	Xây dựng quy định E-Learning	P.ĐT	Khoa/BM góp ý	5/2020	
7.2	Mua bản quyền PM Adobe Presenter (Dự kiến mỗi Khoa/BM 02 tài khoản dùng chung)	TT.THƯỠ	CP dự trừ theo báo giá của công ty	5/2020	
7.3	Lựa chọn môn học triển khai E-learning (mỗi khoa/BM ít nhất 5 môn)	Khoa/BM		7/2020	

TT	Nội dung	Chuyên trách	Phụ trách/ Yêu cầu công việc	Thời gian (tháng/năm)	Ghi chú
7.4	Cập nhật bài giảng lên hệ thống	Khoa/BM	TT. THUỶ hỗ trợ	8/2020	
7.5	Cập nhật CSDL người dùng	TT. THUỶ	P.ĐT hỗ trợ	9/2020	
7.6	Tiến hành áp dụng E-learning	Khoa/BM	TT. THUỶ, P.ĐT hỗ trợ	9-12/2020	
7.7	Đánh giá việc áp dụng E-learning và kế hoạch cải tiến	Khoa/BM, P.ĐT, TT.THUỶ	P.QLCL	12/2020	
8	Khảo sát các bên liên quan, viết báo cáo (MC cốt lõi của SAR)				
8.1	Thông nhất bảng khảo sát	Khoa/BM	P.QLCL	Định kỳ theo kế hoạch từng loại khảo sát	
8.2	Tiến hành khảo sát các bên liên quan - GV, SV, cán bộ hỗ trợ - Cựu SV, nhà tuyển dụng, chuyên gia thuộc lĩnh vực đào tạo	Khoa/BM	P.QLCL		
8.3	Tổng hợp số liệu, phân tích, viết báo cáo	Khoa/BM	P.QLCL		
8.4	Gửi các bên liên quan làm căn cứ cải tiến	Khoa/BM	P.QLCL		
8.5	Lập kế hoạch cải tiến dựa trên kết quả khảo sát	Khoa/BM	P.QLCL		
9	Viết Báo cáo tự đánh giá (SAR)				
9.1	Dự thảo đề cương SAR	Các nhóm SAR tại Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7/2020	
9.2	Thu thập và xử lý thông tin, minh chứng	Các nhóm SAR tại Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	7-11/2020	
9.3	Viết SAR	Các nhóm SAR tại Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	9-11/2020	
9.4	Góp ý bản thảo SAR (lần 1)	Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	11/2020	
9.5	Lấy ý kiến nội bộ trường, rà soát và chỉnh sửa SAR theo góp ý	Các nhóm SAR tại Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	12/2020	
10	Đánh giá ngoài nội bộ (phương án dự bị)				
10.1	Lập kế hoạch đánh giá ngoài nội bộ	P.QLCL	Khoa/BM	5/2020	
10.2	Hợp đồng thuê chuyên gia đánh giá ngoài nội bộ (Dự kiến mời chuyên gia là kiểm định viên tại Việt Nam)	P.QLCL đề xuất	P.QTVT, P.KHTC hỗ trợ	8/2020	
10.3	Tổ chức đánh giá ngoài nội bộ (Kinh phí chi tiết theo kế hoạch cụ thể)	P.QLCL	Khoa/BM, các đơn vị	11/2020	
10.4	Hiệu chỉnh SAR theo kết quả đánh giá nội bộ (trong và ngoài)	Các nhóm SAR tại Khoa/BM	P.QLCL hỗ trợ	11-12/2020	

BAN GIÁM HIỆU



PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

