

QUY ĐỊNH

Về việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho sinh viên bậc Đại học

I. Mục đích

- Đảm bảo cho hoạt động dạy và học đúng theo yêu cầu nội dung và chất lượng của môn học
- Đảm bảo tính khách quan trong công tác đánh giá kết quả học tập của sinh viên.
- Chủ động trong công tác in sao đề thi và tổ chức thi, giảm thiểu các sai sót trong công tác ra đề thi.

II. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy định này được áp dụng cho việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho sinh viên bậc Đại học tại Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM.
- Đối tượng áp dụng
 - Cán bộ giảng dạy, cán bộ quản lý các Khoa/BM.
 - Sinh viên đại học của Trường ĐH Nông Lâm Tp. HCM.

III. Những quy định về xây dựng ngân hàng đề thi

1 Quy định chung

- Quy định về việc dùng chung ngân hàng đề thi áp dụng cho tất cả các hệ đào tạo bậc đại học của mỗi học phần: Mỗi học phần giảng dạy cho các hệ đào tạo khác nhau của bậc đại học, có số tiết và nội dung giống nhau, sẽ sử dụng chung một ngân hàng đề thi.
- Dạng đề thi: Mỗi học phần xây dựng một ngân hàng đề thi theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm.
- Nội dung đề thi: Đề thi phải có nội dung kiến thức trong phạm vi đề cương của môn học đã được Bộ môn thông qua và Khoa/Bộ môn quản lý phê duyệt, sử dụng được cho nhiều năm cho các khóa đào tạo, nhưng phải được cập nhật liên tục.

- Đề thi và đáp án: Mỗi đề thi phải kèm theo đáp án, đề thi và đáp án phải được Trưởng Khoa/Bộ môn ký duyệt.
- Về hình thức trình bày:
 - Đề thi và đáp án được soạn thảo trên giấy A4:
 - Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13
 - Định dạng trang A4: Lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 3 cm
 - Yêu cầu về hình thức trình bày về tiêu đề đề thi theo mẫu quy định.

2. Quy định cụ thể.

a. Đối với ngân hàng đề thi trắc nghiệm

Đối với câu hỏi trắc nghiệm phải có tối thiểu 02 phương án chọn và tối đa là 06 phương án chọn; xác định duy nhất một phương án chọn đúng.

- Số lượng câu hỏi để xây dựng đề thi tối thiểu là 100 câu/ 1 học phần
- Số lượng câu hỏi trong mỗi đề thi tối thiểu là 50 câu và tối đa là 100 câu/1 học phần
- Số lượng đề thi trong một ngân hàng đề thi: Tối thiểu là 10 đề/ 1 học phần
- Thời gian thi: tuỳ theo số lượng câu hỏi, số tín chỉ/ học phần, tối thiểu 45 phút và tối đa là 90 phút/ đề thi.
- Thang điểm: Thang điểm 10.

b. Đối với ngân hàng đề thi tự luận

- Số lượng đề thi: tối thiểu 10 đề/ 1 học phần
- Thời gian làm bài:
 - Những môn học 2 tín chỉ: Thời gian làm bài không quá 60 phút
 - Những môn học 3 tín chỉ trở lên: Thời gian làm bài không quá 90 phút
- Thang điểm: tính theo thang điểm 10. Điểm của mỗi câu được chia thành điểm của các ý nhỏ tối thiểu đến 0,25 điểm.
- Đáp án: xác định đáp án và lời giải (gợi ý và cách chấm bài).

IV. Quy trình xây dựng ngân hàng đề thi

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa/Bộ môn đề xuất danh sách thành viên trong Hội đồng nghiệm thu (HĐNT). HĐNT được thành lập theo quyết định của Trưởng khoa, gồm 03 thành viên (01 người trong Ban Chủ nhiệm Khoa, 01 người trong Ban lãnh đạo Bộ môn và 01 giảng viên của bộ môn làm thư ký). - Trưởng bộ môn phân công Giảng viên soạn thảo đề thi và đáp án của
---------------	--

	<p>tất cả các môn học do Bộ môn quản lý; trực tiếp chỉ đạo việc phân tích, sửa chữa, hoàn thiện NHĐT theo nhiệm vụ được giao bởi Trưởng Khoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Bộ môn tập họp các bộ đề thi và đáp án, sau khi đã ký duyệt, trình lên Khoa để được nghiệm thu và đưa vào Ngân hàng đề thi theo quy định. - Trưởng Bộ môn phân công giảng viên của Bộ môn tham gia Hội đồng nghiệm thu NHĐT của Khoa.
Bước 2	Khoa/Bộ môn tổ chức phản biện, thẩm định ngân hàng đề thi và đáp án.
Bước 3	Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu ngân hàng đề thi và đáp án
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa/ Bộ môn tập hợp đề thi và đáp án đã được nghiệm thu thành 1 ngân hàng đề quản lý tại kho ngân hàng đề thi của Khoa/ Bộ môn. - Khoa gửi về TT. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Biên bản nghiệm thu đề thi và đáp án để TT.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng làm cơ sở trình thanh toán.
Bước 5	<p>Việc quản lý, sử dụng và cập nhật NHĐT được thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khoa/ Bộ môn chịu trách nhiệm mã hóa, niêm phong và lưu trữ ngân hàng đề thi, đáp án trong tủ khóa bảo vệ và theo chế độ bảo mật hiện hành. - Trước ngày tổ chức thi 01 tháng, TT. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch cụ thể về thời gian tiến hành chọn đề thi ngẫu nhiên cho các học phần và thông báo kế hoạch chọn đề thi đến Khoa/ Bộ môn liên quan và phòng Thanh tra để phối hợp thực hiện. - Vào ngày chọn đề thi, theo lịch cụ thể đã thông báo TT. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với phòng Thanh tra, Khoa/ Bộ môn tiến hành bốc thăm đề thi. - Đề thi và đáp án sau khi được chọn sẽ được bảo mật theo chế độ hiện hành. - Số đề thi được chọn: Bốc thăm lựa chọn một đề thi chính thức và một đề thi dự phòng cho mỗi học phần/ mỗi ngày thi. - Xử lý đề thi đã chọn: Đề thi sau khi đã được in sao, lưu trữ sẽ được huỷ bỏ.

Bước 6	<p>Cập nhật ngân hàng đề thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khoa/ Bộ môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật, bổ sung mới vào ngân hàng đề thi mỗi năm. Số lượng đề thi và đáp án được cập nhật bằng với số lượng đề thi và đáp án đã được sử dụng trong năm. - Đề thi và đáp án được cập nhật phải khác với đề thi và đáp án đã được nghiệm thu vào năm liền trước đó. - Đề thi và đáp án cập nhật được thực hiện theo đúng quy trình xây dựng ngân hàng đề thi lần đầu. - Thời hạn xây dựng ngân hàng đề thi mới: Sau 03 năm tính từ lần đầu tiên thực hiện.
---------------	---

V. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về các môn học bậc đào tạo đại học.
- TT. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến công tác xây dựng, quản lý và cập nhật ngân hàng đề thi; Phối hợp với Phòng Thanh Tra, Phòng Đào tạo, Khoa/Bộ môn theo dõi việc Quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi theo đúng quy định.
- Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với TT. KT&ĐBCL thanh toán thù lao xây dựng ngân hàng đề thi.
- Khoa/BM chịu trách nhiệm lưu trữ, sử dụng và cập nhật ngân hàng đề thi theo đúng quy định.
- Phòng thanh tra có trách nhiệm phối hợp với TT.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trong việc chọn đề thi cho mỗi đợt thi kết thúc học phần, kiểm tra việc quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi theo đúng quy định.

VI. Điều kiện và phương thức thanh toán

- Thù lao xây dựng ngân hàng đề thi: thù lao bồi dưỡng cho việc soạn đề thi xây dựng ngân hàng đề thi lần đầu là 200.000 (hai trăm ngàn)/ bộ đề thi và đáp án.
- Thù lao xây dựng ngân hàng đề thi chỉ được thanh toán cho lần đầu tiên xây dựng ngân hàng đề thi. Những lần bổ sung đề thi mới hằng năm được tính trong thù lao giảng dạy, ra đề, chấm bài thường xuyên của học phần.
- Điều kiện thanh toán:

- + Có đầy đủ hồ sơ nghiệm thu (theo mẫu thông nhất của Trường do Trung tâm KT&ĐBCL cung cấp).
- Phương thức thanh toán: Được thực hiện theo quy trình thanh toán hiện hành.
- Trung tâm KT&ĐBCL có nhiệm vụ lập đề nghị thanh toán theo định mức chi đã được duyệt cho công tác xây dựng ngân hàng đề thi và gởi cho Phòng KHTC;
- Phòng KHTC có trách nhiệm kiểm tra và thanh toán theo định mức chi đã được duyệt cho công tác xây dựng ngân hàng đề thi. *nhes*



GS.TS. Nguyễn Hay

Noi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa/Bộ môn;
- P. Đào tạo, P. KHTC, P. Thanh tra Giáo dục;
- Lưu: HC, Trung tâm KT&ĐBCL.