	TRUNG TÂM HỖ TRỢ SV & QUAN HỆ DN Quy trình **GIỚI THIỆU VIỆC LÀM BÁN THỜI GIAN CHO SINH VIÊN**	Mã số: Ban hành lần: Ngày hiệu lực: Trang/Tổng số trang:

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG :

1. Mục đích

Quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm phổ biến thông tin tuyển dụng tới sinh viên có nhu cầu tìm việc làm bán thời gian trong quá trình đang học tại trường.

2. Phạm vi áp dụng

Toàn thể sinh viên đang theo học tại trường ĐH Nông Lâm TP.HCM.

II. TỪ VIẾT TẮT

BGH : Ban Giám Hiệu

SV : Sinh viên

DN : Doanh nghiệp

GĐTT : Giám đốc Trung Tâm

III. NỘI DUNG :

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
Tiếp nhận Thông tin	Tiếp nhận thông tin thông qu a: - Công văn - Email - Điện thoại	Chuyên viên phụ trách bộ phận hỗ trợ sinh viên	
Phân loại, xử lý thông tin	- Phân loại thông tin tuyển dụng theo : + Công ty + Số lượng + Vị trí - Trình GĐTT phê duyệt. - Đối với những thông tin không nằm trong phạm vi chức năng của Trung Tâm thì chuyển về BGH.	Chuyên viên phụ trách bộ phận hỗ trợ sinh viên	

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
Tổ chức thực hiện	- Thông báo thông tin tuyển dụng trên các kênh với thời gian từ 1-2 ngày: + Đài FM. + website: www.nls.hcmuaf.edu.vn + bản tin tuyển dụng. + Email SV. - Tiếp nhận SV đến đăng ký tại văn phòng TT với thời gian 1 ngày. - Lập danh sách SV đến đăng ký, phản hồi cho DN tuyển dụng.	Chuyên viên phụ trách bộ phận hỗ trợ sinh viên	- Thông báo - Danh sách SV đăng ký
Tổng kết báo cáo	- Thời gian làm việc/công việc: 1-2 ngày - Báo cáo cho BGH, GĐTT theo từng tháng với các số liệu cụ thể: + Số lượng DN tuyển dụng + Số lượng SV đăng ký việc làm.	Chuyên viên phụ trách bộ phận hỗ trợ sinh viên	Mẫu báo cáo tháng.
Lưu hồ sơ	- Lưu trữ hồ sơ liên quan.	Chuyên viên phụ trách bộ phận hỗ trợ sinh viên	Lưu trữ toàn bộ tài liệu.

IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG :

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Thông báo.	.../TB-HTSV	1 năm	Trung Tâm HTSV&QHDN	Chuyên viên phụ trách
2	Danh sách SV đăng ký	.../DS-HTSV	1 năm	Trung Tâm HTSV&QHDN	Chuyên viên phụ trách

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	Chuyên viên	PHÓ ĐƠN VỊ	TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Họ và tên	Phan Xuân Phước	Trần Hữu Minh	Đặng Kiên Cường